

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 13.09.2023 N 3051 г.Боровичи

### О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменение в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 N 3073, изложив Приложение N 5 в прилагаемой редакции.  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района **О.В. РЫБАКОВА.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 13.09.2023 N 3051

### Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) за (отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы (тыс. руб.)  
Всего Средства федерального бюджета Средства областного бюджета Средства местного бюджета Внебюджетные источники профинансировано освоенно план на год  
Всего по муниципальной программе, дебиторская задолженность; остаток средств на счете в том числе: <\*> Финансирование отчетного года Финансирование отчетного года в том числе на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов  
<\*> - отчет должен быть согласован с Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.  
<\*> - указывается при наличии подпрограмм.  
В графах «профинансировано» N 2,5,8,11:  
- указывается средства, направленные комитетом финансов в отчетном году главным распорядителям;  
- отдельно выделяются суммы дебиторской задолженности, остатка денежных средств на счетах на 1 января отчетного года и оплаченной в отчетном году кредиторской задолженности предыдущих периодов.  
В графах «освоено» N 3,6,9,12,14 указывается суммы на основании оформленных актов выполненных работ, подписанных подрядчиком и заказчиком, иных документов бухгалтерского учета, подтверждающих освоение средств.  
Округление значений осуществляется до двух знаков после запятой.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы (наименование муниципальной программы)  
Наименование мероприятия Срок реализации Результаты реализации Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  
1. Подпрограмма <\*> 1.1. Мероприятие 1  
1.2. Мероприятие 2 <\*> - указывается при наличии подпрограмм. В графе N 4 «Результаты реализации» указывается: выполнено с кратким описанием результатов выполнения/не выполнено.

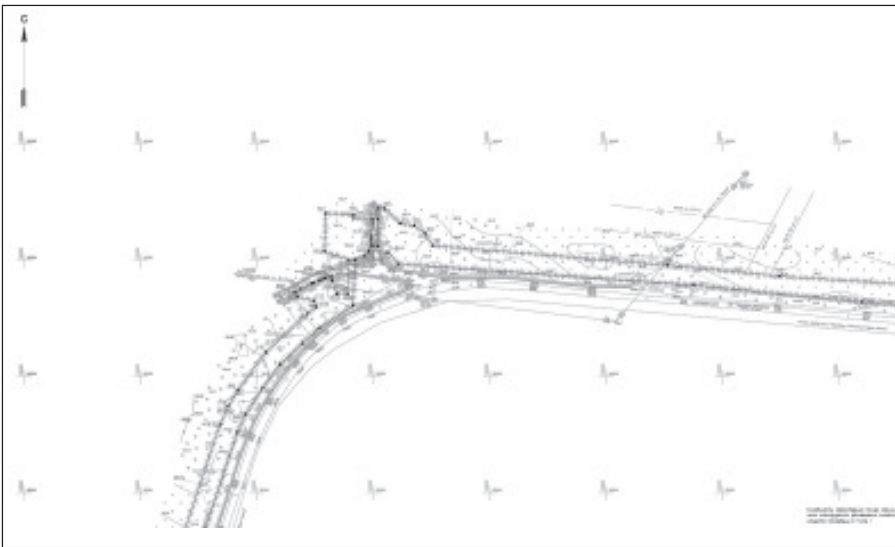
## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 14.09.2023 N 3060 г.Боровичи

### Об утверждении документации по проекту межевания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 24.04.2023 N 165 «Об установлении в 2023 году на территории Новгородской области случаев утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории, внесения изменений в указанные проекты без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», заключением комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 06.09.2023 N 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию «Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Газопровод межпоселковый ГРС Прошково - д. Ровное с отводом к д. Ануфриево Боровичского района Новгородской области» (далее Проект).  
2. Опубликовать постановление и Проект в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
Первый заместитель Главы администрации района **М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

### Проект межевания территории линейного объекта: Газопровод межпоселковый ГРС Прошково - д. Ровное с отводом к д. Ануфриево Боровичского района



## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.09.2023 N 3080 г.Боровичи

### О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по 2 лотам согласно Приложению к настоящему постановлению.  
2. Утвердить прилагаемые извещение и конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее конкурс).  
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
Первый заместитель Главы администрации района **М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.09.2023 3080

Адреса объектов лота  
1. Боровичи, ул. Транзитная, 4, год постройки 2010, 3 эт. 33 кв.  
2. Боровичи, ул. В.Бианки, 28А, год постройки 2023, 3эт. 24 кв.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Основание проведения конкурса: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 18.09.2023 N 3080; Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее Правила проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).  
2. Организатор конкурса: Администрация Боровичского муниципального района.  
Адрес организатора конкурса: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Номер контактного телефона: 8(81664) 91-262. Адрес электронной почты: jkh\_admin@boradmip.ru. Контактное лицо: Яковлева Марианна Алексеевна.  
3. Характеристика объекта конкурса: Характеристики объектов конкурса по 2 лотам указаны в Приложении 1 к настоящему извещению.  
4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления МКД: работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и не несущих конструкций МКД установленных минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме; работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.  
5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: указан в Приложении 1 к настоящему извещению.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: электроснабжение, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение.  
7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок представления конкурсной документации:

а) официальный сайт: torgi.gov.ru;  
б) срок представления конкурсной документации: не позднее 2 рабочих дней до даты вскрытия конвертов;  
в) место представления конкурсной документации: 174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.8;  
г) порядок представления информации: конкурсная документация в письменной форме представляется после поданного заявления в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взаимной платы.  
8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе  
8.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты опубликования конкурсной документации на сайте torgi.gov.ru по адресу: Администрация Боровичского муниципального района (174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д. 48, каб. 8).  
8.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного объекта (лота) только одну заявку.  
8.3. Заявка на участие в конкурсе подается по утвержденной форме (Приложение N 4 к конкурсной документации).  
8.4. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть вклеены в формы; допускается заполнять формы от руки. Ксерокопии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью.  
8.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  
9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:  
9.1. Вскрытие конвертов состоится 30.10.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.  
9.2. Рассмотрение заявок состоится 31.10.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.  
10. Место, дата и время проведения конкурса открытого конкурса состоится 02.11.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (согласно Приложению 2 к извещению).  
В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный счет: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 05503D00490), расчетный счет 03232643496061015000, кор. счет N 40102810145370000042, БИК 014959900, Отделение Новгород Банка России /УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, ОКТМО 49606101, назначение платежа - «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

### Приложение N 1 к извещению

N лота	Адрес объекта лота	Год постройки	этажи	квартир	Площадь жилых и нежилых помещений
1.	Боровичи Транзитная ул., 24	2010	3	33	1201,1 кв. м. 1040,0 кв. м.
2.	Боровичи В.Бианки ул. 28А	2023	3	24	1763,64 кв. м. 1019,64 кв. м.

### Приложение N 2 к извещению

N лота	Адрес объекта лота	Год ввода	Этажи	Кол.	Квартир	Общая площадь	Тип благоустройства	Размер платы руб./кв.м. июнь
1.	Боровичи, Транзитная, 24	2010	3	33	1201,1 кв. м.	благ.	27,7	
2.	Боровичи В.Бианки, 28А	2023	3	24	1763,64 кв. м.	благ.	27,7	

### Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложение 1 к конкурсной документации).  
2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.  
3. Внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет:  
Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 05503D00490) расчетный счет N 03232643496061015000; корреспондентский счет N 40102810145370000042, БИК 014959900, Отделение Новгород Банка России /УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, ОКТМО 49606101, назначение платежа - «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».  
4. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса.  
Осмотры заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса проводятся согласно графику, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  
Цель осмотра – предоставить заинтересованным лицам и претендентам возможность оценить физическое состояние дома и объем связанных с его содержанием и ремонтом работ.  
Во время осмотра заинтересованным лицам, претендентам будет обеспечен доступ в помещения общего пользования многоквартирного дома, в которых имеются общедомовые коммуникации. По заявлению заинтересованного лица, претендента может быть проведен осмотр отдельных объектов, входящих в состав имущества в многоквартирном доме.  
График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса.  
Осмотр проводится в рабочие дни по предварительной записи. Контактное лицо Яковлева Марианна Алексеевна тел. 8(81664)91-262.

4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации).  
5. Срок внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Срок внесения платы собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества собственников жилья и коммунальные услуги производится ежемесячно до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.  
6. Требования к участникам конкурса.  
При проведении конкурсов устанавливаются следующие требования к претендентам:  
1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  
2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;  
3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не поступило в законную силу;  
5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящей подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существование в текущее время (исполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;  
6) внесение претендентом на счет, указанный в пункте 2 настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в пункте 2 конкурсной документации;  
7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденные актами сверки либо взыскания суда, вступившим в законную силу;  
8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.  
7. Форма заявки на участие в конкурсе.  
Форма заявки на участие в конкурсе установлена в Приложении N 4 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 (Приложение N 4 к конкурсной документации). Ее можно также получить у организатора конкурса по адресу: г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, кабинет N 8.  
8. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.  
8.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме, установленной Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила). При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация для управления многоквартирным домом, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.  
8.3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  
8.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя:  
8.4.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  
8.4.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов; подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 6 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  
8.4.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;  
8.4.4. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.  
8.5. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.  
Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

(Продолжение на 2-й странице)

**Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**  
(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

8.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5 к конкурсной документации. (Форма расписки о получении заявки на участие в конкурсе установлена в приложении N 5 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75).

8.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно Приложению N 6 к конкурсной документации (далее протокол вскрытия конвертов).

9.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом б настоящей конкурсной документации.

9.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Порядок проведения конкурса.

10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого, поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного разделом 4 и приложением 2 настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

10.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 (правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года 75), в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только: в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы; либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

13. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты

подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе заимать с собственников помещений в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

14. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств.

14.1. Размер обеспечения исполнения обязательств и заявки указан в Приложении N 3 к конкурсной документации.

14.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств. Исполнение обязательств управляющей организацией обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договоре управления многоквартирным домом и в договоре ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этого договора.

15. Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

16. Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривают: обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом; право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенными в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодного письменного отчета управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающего информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

17. Срок действия договора управления многоквартирным домом.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года. Указанные договоры могут быть продлены на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со статьей 114 Жилищного Кодекса Российской Федерации) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров;
- управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

18. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение N 5 к конкурсной документации).

Приложение 1 к конкурсной документации

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- 1. Общие сведения о многоквартирном доме
- 1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Транзитная, д.24.
- 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -
- 3. Серия, тип постройки: -
- 4. Год постройки: до 2010
- 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
- 6. Степень фактического износа -
- 7. Год последнего капитального ремонта -
- 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
- 9. Количество этажей: 3
- 10. Наличие подвала: -
- 11. Наличие цокольного этажа: -
- 12. Наличие мансарды: -
- 13. Наличие мезонина: -
- 14. Количество квартир: 33
- 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -
- 16. Реквизиты акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

- 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
- 18. Строительный объем: 3739 куб.м.
- 19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1201,1 кв.м.;
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 1040,0 кв.м.;
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв.м.;
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 161,1 кв.м.
- 20. Количество лестниц: 4 штук.
- 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):-кв.м.
- 22. Уборочная площадь общих коридоров: - кв. м.
- 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):- кв.м.
- 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:2047,0 кв.м.
- 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 53:22:00215045.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)

- 1. Фундамент Монолитный железобетон
- 2. Наружные и внутренние капитальные стены Каркасно-панельные
- 3. Перегородки Каркасно-панельные
- 4. Перекрытия деревянные чердачные междуэтажные Каркасно-панельные подвальные Каркасно-панельные (другое) -
- 5. Крыша Стропила бревенчатые, обрешетка дошат., кр. металлочерепица
- 6. Поли дощатые
- 7. Проемы металлопластик окна двери однопольные, (другое) -
- 8. Отделка Гипсокартон, окрас. штукатурка внутренняя наружная металлопрофиль (другое) -
- 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование С газовой колонкой - ванны напольные
- 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение - да холодное водоснабжение - да горячее водоснабжение - от котла водоотведение - да газоснабжение газ природный отопление (от внешних котельных) -
- 11. Крыльца отмостка

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- 1. Общие сведения о многоквартирном доме
- 1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. В.Бианки, д.28а.
- 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -
- 3. Серия, тип постройки: -
- 4. Год постройки: до 2023
- 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
- 6. Степень фактического износа -
- 7. Год последнего капитального ремонта -
- 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
- 9. Количество этажей: 3
- 10. Наличие подвала: есть
- 11. Наличие цокольного этажа: -
- 12. Наличие мансарды: -
- 13. Наличие мезонина: -
- 14. Количество квартир: 24
- 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -
- 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -
- 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
- 18. Строительный объем: 5517,75 куб.м.

- 19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1763,64 кв.м.;
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 1019,64 кв.м.;
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв.м.;
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 744,0 кв.м.
- 20. Количество лестниц: 2 штук.
- 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):-кв.м.
- 22. Уборочная площадь общих коридоров: - кв. м.
- 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):- кв.м.
- 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:1204,0 кв.м.
- 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 53:22:0010402:217.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)

- 1. Фундамент ленточный
- 2. Наружные и внутренние капитальные стены Кирпич силикатный
- 3. Перегородки Кирпич силикатный
- 4. Перекрытия железобетонный
- 5. Крыша Плоская рулонная с внутренним водостоком
- 6. Поли Бетон, плитка
- 7. Прометаллопластик
- 8. Отделка окрас. штукатурка
- 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные
- 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение - да; холодное водоснабжение - да; горячее водоснабжение - централизованное; водоотведение - да; газоснабжение - нет; отопление (от внешних котельных) - централизованное+
- 11. Крыльца отмостка.

Приложение 2 к конкурсной документации

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Боровичи, ул. Транзитная, д. 24 (благ.)**

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома</b>		126836,16
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	8647,92
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	4914
3.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	8647,92
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	при необходимости	8647,92
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	8647,92
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	10089,24
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	21619,8
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	10089,24
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	10089,24
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	10089,24
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	10089,24
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	10089,24
II.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		142690,68
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	27385,08
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		28826,4
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячего водоснабжения) в многоквартирных домах		28826,4
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		28826,4
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		66540,94
III.	<b>Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		129718,8
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	28826,4
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	28826,4
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	7206,6
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты		21619,8
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	43239,6
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		1201,1
	ИТОГО:		399245,64

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Боровичи, ул. В. Бианки, д. 28А (благ.)

Table with 4 columns: No., Наименование, Период, Годовая плата (руб.). It lists various maintenance and repair tasks for a multi-story apartment building, such as structural work, roof repairs, and utility maintenance.

Приложение 3 к конкурсной документации

Характеристика объекта конкурса

Адрес объекта: г. Боровичи, ул. В. Бианки, д. 28А. Таблица с характеристиками: Год постройки, Этажи, Площадь дома, Площадь жилых и нежилых помещений.

Приложение 4 к конкурсной документации

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона) заявитель об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: (адрес многоквартирного дома) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: (реквизиты) 2. Предложение претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги К заявке прилагаются следующие документы: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); (наименование и реквизиты документов, количество листов) 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; (наименование и реквизиты документов, количество листов) 3) документы, подтверждающие вложение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период: Настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о индивидуального предпринимателя) (подпись) (ф.и.о)

Приложение 5 к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА управления многоквартирным домом г. Боровичи «...» 2023 г.

муниципального района (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя), действующего(ей) на основании (устава, доверенности и т.п.), с другой стороны, заключили (далее Договор), о нижеследующем. 1. Общие положения 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме. 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2016 N 42079) собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170; 2. Предмет Договора 2.1. Предметом настоящего Договора является заключение Договора на управление многоквартирным домом по адресу: между Администрацией и Управляющей организацией. 2.2. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в домах. 2.3. Управляющая организация на основании Протокола от «...» 2023г. открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, обязуется обеспечивать управление многоквартирными домами, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: обеспечивать предоставление в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, коммунальных услуг согласно условиям Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность. 2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора: а) адрес многоквартирного дома; б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ; в) проект, серия, тип постройки; г) год постройки; д) этажность; е) количество квартир; количество нежилых помещений – нет; ж) общая площадь с учетом летних помещений: кв. м; з) общая площадь жилых помещений без учета летних: - кв. м; и) общая площадь нежилых помещений - кв. м; к) степень износа по данным государственного технического учета – %; л) год последнего комплексного капитального ремонта –; м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу; н) правовой акт о признании дома ветхим; о) площадь земельного участка, в составе общего имущества: - кв. м; п) кадастровый номер земельного участка; 2.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в приложении N 2 к настоящему Договору и определяется с учетом минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290, а также в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность". 2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре. 3. Права и обязанности Сторон 3.1. Управляющая организация обязана: 3.1.1. Приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чем через 30 дней с даты окончания срока направления Администрацией подписанного управляющей организацией подписанного договора 3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ. 3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет. Изменение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме возможно путем заключения между Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое принимается на общем собрании собственников. 3.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательными требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", установленного качества, а также в необходимом объеме, определенном исходя из уровня благоустройства многоквартирных домов, в том числе: а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) электроснабжение; д) газоснабжение е) отопление (теплоснабжение). Указанный в данном пункте перечень коммунальных услуг может быть изменен Управляющей организацией при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме. 3.1.5. Подготавливать и предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке их финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в том числе и в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор. 3.1.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170, постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Договором. 3.1.7. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от собственников и нанимателей жилых помещений. 3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Договором. 3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению. 3.1.10. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением такими домами документы, предусмотренные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416, а также осуществлять их актуализацию и восстановление (при необходимости). Вести и хранить иную документацию, связанную с исполнением Договора. По требованию собственников знакомить с содержанием указанных документов. 3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу. 3.1.12. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах, о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами». 3.1.13. Предоставлять собственникам, нанимателям жилых помещений по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и жилых помещений, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг. 3.1.14. Информировать собственников и нанимателей жилых помещений о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже, чем предусмотрено настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно. 3.1.15. Предоставлять собственникам любую информацию по исполнению Договора в трехдневный срок с момента получения соответствующей запроса. 3.1.16. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491. 3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354. 3.1.18. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в объе мах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором. 3.1.19. Информировать в письменной форме Администрацию, собственников и нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ и иным действующим законодательством. 3.1.20. Выдавать собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально доле занимаемого ими помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости. 3.1.21. Обеспечить собственников и нанимателей жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов. 3.1.22. Принимать участие совместно с ресурсоснабжающей организацией в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

## Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(Продолжение. Начало на 1-3-й стр.)

- 3.1.23. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги.
- 3.1.24. Представлять отчет о выполнении настоящего Договора за истекшим календарный год не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за 15 дней до окончания срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников, а также размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.
- 3.1.25. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра общего имущества многоквартирного дома.
- 3.1.26. Представлять интересы собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с управлением, техническим обслуживанием, содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.27. При наличии договора поручения за отдельную плату, не регулируемая настоящим Договором плату собственников, в соответствии с решением общего собрания собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.
- 3.1.28. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домами документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищно-кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирными домами.
- 3.1.29. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, предоставлять услуги по учету зарегистрированных граждан в жилом помещении собственников, нанимателей жилых помещений, организовать прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического проживания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.95 N 713 с изменениями и дополнениями).
- 3.2. Управляющая организация вправе:
- 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными собственниками и нанимателями жилых помещений, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего Договора.
- 3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму пени, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.
- 3.2.4. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра помещения(ий) собственников, нанимателей жилых помещений.
- 3.2.5. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала в количестве, достаточном для исполнения принятых по Договору обязательств.
- 3.3. Собственники и наниматели жилых помещений обязаны:
- 3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, с учетом всех пользователей услугами. В случае предоставления льгот, своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие их права на льготы и права на льготы лиц, пользующихся их помещениями.
- 3.3.2. При неиспользовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственников и нанимателей жилых помещений при их отсутствии в городе более 24-х часов.
- 3.3.3. Соблюдать следующие требования:
- а) не производить перенос инженерных сетей без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов и их оплаты без согласования с Управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирных домов;
- з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 07.00 час. В случае проведения ремонтных работ – с 20.00 час. до 08.00 час.;
- и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.
- 3.3.4. При проведении работ собственниками, нанимателями жилых помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз свалки установленной нормы крупногабаритных и строительных отходов.
- 3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней следующие сведения:
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий;
- об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).
- 3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащие им помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для работников аварийных служб – в любое время.
- 3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.4. Собственник имеет право:
- 3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.
- 3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае некачественного оказания услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Договору (в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491).
- 3.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.
- 3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.24 настоящего Договора.
4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения
- 4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается по результатам открытого конкурса, проведенного Администрацией, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорционально занимаемому собственником жилую (нежилую) помещению.
- 4.2. Цена Договора определяется: стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, которая приведена в приложение 2 к настоящему Договору;
- стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Договора.
- 4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном порядке.
- 4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам.
- 4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги, вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.20 настоящего Договора.
- 4.7. В выставленном Управляющей организацией счете-извещении об оплате оказанных услуг по настоящему Договору указываются: способ внесения оплаты, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций (мер социальной поддержки) расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.
- 4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора пеней указывается отдельной строкой в платежном документе.
- 4.9. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

- 4.11. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в приложении N 2 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.
- 4.12. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и порядком, приведенным в приложении N 3 к настоящему Договору.
- 4.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.
- 4.14. Собственники вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребователю Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии приборов учета, собственники, наниматели жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.
- 4.15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы или на основании решения общего собрания собственников по отдельному договору, за счет средств собственников.
- 4.16. Очередность погашения требований по денежным обязательствам собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.
5. Ответственность Сторон
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, Собственники, наниматели жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственников реального ущерба.
- 5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
- 5.5. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качества которых должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домах.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельством непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств, Стороны, подвергаясь их воздействию, обязаны в наиболее короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору. Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.
6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору
- 6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками и доверенными ими лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;
- составления актов о нарушении условий Договора;
- иницирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и фактам отсутствия реакции Управляющей организации на обращения собственников с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания, с указанием даты, времени и места проведения собрания;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госпожнадзор, санитарно-эпидемиологическая служба и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.
- 6.3. Собственник вправе направлять запрос о предоставлении Управляющей организацией документов, связанных с выполнением обязательств по Договору. Управляющая организация обязана представить запрашиваемые документы по указанному запросу в течение 3 рабочих дней.
7. Порядок расторжения и изменения Договора
- 7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- 7.1.1. В одностороннем порядке:
- а) по инициативе собственника, в случае: отчуждения ранее находящегося в его(их) собственности помещения(ий), вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением(ями) и приложением соответствующего документа;
- по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия настоящего Договора общим собранием собственников принято решение о выборе или об изменении способа управления этими домами; на основании решения общего собрания собственников, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.
- б) по инициативе Управляющей организации, в случае: многоквартирные дома оказались в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники регулярно не исполняют обязательства в части оплаты по настоящему Договору, о чем должны быть предупреждены не позднее, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора.
- 7.1.2. По соглашению Сторон.
- 7.1.3. В судебном порядке.
- 7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.
- 7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.
- 7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственников по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ и услуг) во время действия настоящего Договора.
- 7.4. В случае перелеты собственников за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить собственников о сумме перелетов, получить от собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ими средств на указанный ими счет.
- 7.5. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
- 7.6. Внесение изменений в Договор по соглашению Сторон осуществляется в следующих случаях:
- 7.6.1. Изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
- 7.6.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Договором объема работ или услуг, но не более чем на десять процентов.
- 7.6.3. При внесении изменений в перечень работ и услуг, согласно приложению N 2 к настоящему Договору.
- 7.6.4. При изменении состава общего имущества в многоквартирном доме;
8. Особые условия
- Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.
9. Форс-мажор
- 9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.
- При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.
- 9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
- 9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.
10. Срок действия Договора
- 10.1. Договор заключен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. и вступает в действие с момента подписания Сторонами.
- 10.2. Срок действия Договора – 3 год.
- 10.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.
- 10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.5. Приложения к Договору, составляются Управляющей организацией и подписываются обоими Сторонами:
- Приложения:
1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу \_\_\_\_\_ являющегося объектом конкурса.
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_
3. Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
4. Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
11. Реквизиты Сторон
- Собственник:
- Администрация Боровичского муниципального района  
Юридический адрес: Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48  
Банковские реквизиты: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 03503000402) ИНН 5320009033 КПП 532001001 Расчетный счет 03231643496061015000 Кор. счет 40102810145370000042 БИК – 014959000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ОКТМО 49606101

## Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(Окончание. Начало на 1-4-й стр.)

- Приложение 1 к проекту договора  
 АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса  
 I. Общие сведения о многоквартирном доме  
 1. Адрес многоквартирного дома: 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 3. Серия, тип постройки  
 4. Год постройки 5. Степень износа по данным государственного технического учета 6. Степень фактического износа 7. Год последнего капитального ремонта 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу 9. Количество этажей 10. Наличие подвала 11. Наличие цокольного этажа 12. Наличие мансарды 13. Наличие мезонина 14. Количество квартир 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - \_\_\_\_\_  
 18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб.м.  
 19. Площади:  
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв.м.  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв.м., в том числе с лоджиями \_\_\_\_\_ кв.м.  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м.  
 20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ шт.  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв.м.  
 22. Уборочная площадь общих коридоров - \_\_\_\_\_ кв.м.  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м.  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

- Приложение 2 к проекту договора  
 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_  
 I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома  
 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:  
 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:  
 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:  
 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:  
 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:  
 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:  
 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:  
 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:  
 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:  
 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону  
 11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:  
 12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:  
 II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме  
 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:  
 14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:  
 15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:  
 16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:  
 17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:  
 III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  
 18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:  
 19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):  
 19.1. в холодный период года:  
 19.2. в теплый период года:  
 20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:  
 21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты ежесменно  
 22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения круглосуточно  
 Администрация муниципального района: \_\_\_\_\_ Управляющая организация: \_\_\_\_\_

- Приложение 3 к проекту договора  
 Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность  
 Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги. Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность  
 I. Холодное водоснабжение  
 1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84\*) за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 (далее - Правила), с учетом положений раздела IX Правил  
 2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)  
 отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора <1>:  
 в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа отклонение давления не допускается за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:  
 при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);  
 у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см) период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам;  
 при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 II. Горячее водоснабжение  
 4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд;  
 продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)  
 за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи горячей воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил  
 5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) <2>  
 допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании:  
 в ночное время (с 0.00 до 5.00 часов) - не более чем на 5 °С; за каждые 3 °С отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за коммунальную услугу за расчетный период, в котором произошло указанное отступление, снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, за каждый час отступления от допустимых отклонений суммарно в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) - не более чем на 3° в течение расчетного периода с учетом положений раздела IX Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40°С, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду  
 6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см) <1> отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:  
 при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам;

- при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 III. Водоотведение  
 8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором 4 часа одновременно (в том числе при аварии) произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил  
 IV. Электроснабжение  
 9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года <3> допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания <4>; 24 часа - при наличии 1 источника питания за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил  
 10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92) отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства РФ о техническом регулировании не допускается за каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующей требованиям законодательства РФ о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил  
 V. Газоснабжение  
 11. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года допустимая продолжительность перерыва газоснабжения - не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил  
 12. Постоянное соответствие свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 5542-87) отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии свойств подаваемого газа требованиям законодательства РФ о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 13. Давление газа - от 0,0012 МПа до 0,003 МПа отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа не допускается за каждый час периода снабжения газом суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло превышение допустимого отклонения давления:  
 при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам;  
 при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 VI. Отопление <5>  
 14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода <6>  
 допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С  
 15. Обеспечение нормативной температуры воздуха <7>:  
 в жилых помещениях - не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31 °С и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20 °С (в угловых комнатах - +22 °С); в других помещениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)  
 допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °С;  
 допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3 °С;  
 снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается за а каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, за каждый градус отклонения температуры, с учетом положений раздела IX Правил  
 16. Давление во внутридомовой системе отопления:  
 с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);  
 с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв. см);  
 с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил  
 <1> Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).  
 <2> Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.  
 <3> Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.  
 <4> Информация о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.  
 <5> Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).  
 <6> В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.  
 <7> Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскости, отстоящей от внутренней поверхности наружной стены и обогреваемого элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96).
- Приложение 4 к проекту договора  
 УТВЕРЖДАЮ (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты) (подпись)  
 ПРОТОКОЛ N конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом  
 1. Место проведения конкурса 2. Дата проведения конкурса 3. Время проведения конкурса 4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) 5. Члены конкурсной комиссии 6. Лица, признанные участниками конкурса: (наименование организации или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
 7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса. 8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: 9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  
 10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  
 11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса: (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  
 Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.  
 Председатель комиссии: Члены комиссии: Победитель конкурса: (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) (подпись) (ф.и.о.)  
 Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
- Приложение 5 к конкурсной документации  
 РАСПИСАКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом  
 Настоящая расписка выдана претенденту (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75 Администрация Боровичского муниципального района (наименование организатора конкурса) приняла(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) (адрес многоквартирного дома)  
 Заявка зарегистрирована (наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером \_\_\_\_\_  
 Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе (должность) (подпись) М.П.
- Приложение 6 к конкурсной документации  
 ПРОТОКОЛ N 1 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом  
 Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_  
 председатель комиссии: (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
 члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о. членов комиссии)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)  
 составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование претендентов, количество страниц в заявке)  
 Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:  
 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.  
 Председатель комиссии: (подпись) Члены комиссии: (подпись) М.П.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
21.09.2023 N 3109 г.Боровичи  
**Об установлении публичных сервитутов**

Рассмотрев ходатайство Луневой Марины Ивановны, действующей в интересах публичного акционерного общества «Росети Северо-Запад», на основании доверенности, удостоверенной нотариусом города Великий Новгород и Новгородского района Новгородской области Кутузовой И.В. от 28.12.2021 N 53/60-н/53-2021-4-1054, представленные документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 N 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичные сервитуты в пользу ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 104785115785) и утвердить границы публичных сервитутов в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) в отношении объектов электросетевого хозяйства с целью размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от СТП-10/0,4 кВ «Волгино» ул. Шахтерская» (ВЛ-10 кВ Л-3 ПС Сельская) площадью 3738 кв.метров сроком на 49 лет: на землях, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, с/п Сушанское, п. Волгино, в границах кадастрового квартала 53:02:015 1002; на землях, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, с/п Сушанское, п. Волгино, в границах кадастрового квартала 53:02:015 1005; на земельных участках с кадастровыми номерами 53:02:0151002:5, 53:02:0151002:54, 53:02:0151002:34, 53:02:0151002:95, 53:02:0151002:32, 53:02:0151002:31, 53:02:0151002:28, 53:02:0151002:9, 53:02:0151002:8, 53:02:0151002:56.
2. Срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.
5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут;
- 6.1. ПАО «Россети Северо-Запад» вправе:
  1. присутствовать к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;
  2. в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;
  3. по окончании срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута.
7. Комитету архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района в установленном законом порядке:
  - 7.1. Направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
  - 7.2. Направить копию настоящего постановления в ПАО «Россети Северо-Запад», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
  8. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Извещение об установлении публичного сервитута**

Администрация Боровичского муниципального района в соответствии со ст.39.42 Земельного кодекса РФ информирует об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод межпоселковый от межпоселкового газопровода г. Боровичи – р.п. Любытино, до д. Заполек Боровичского района Новгородской области», сроком на 10 лет площадью 20147 кв.метров на землях, государственная собственность на которые не разграничена из земель населенных пунктов в границах кадастровых кварталов 53:02:0011501, 53:02:0011402, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, с/п Волокское и земельных участках с кадастровыми номерами 53:02:0000000:10287, 53:02:0011402:21, 53:02:0011402:25 (ЕЗП 53:02:0000000:288), 53:02:0011402:2.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Боровичского муниципального района в рабочие дни с 9.30 до 16.30 ч. по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (каб. N 1, тел. (81664)-91-211, 91-273) или на адрес эл. почты: admin@boradmin.ru или zem@boradmin.ru.

Сообщение об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района - www.boradmin.ru.

**Извещение об установлении публичного сервитута**

Администрация Боровичского муниципального района в соответствии со ст.39.42 Земельного кодекса РФ информирует об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Газопровод межпоселковый п. Волгино – д. Алешино Боровичского района Новгородской области», сроком на 10 лет площадью 4099 кв.метров на землях, государственная собственность на которые не разграничена из земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения в границах кадастрового квартала 53:02:0120401, местоположение: Новгородская область, Боровичский район, Сушанское сельское поселение.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Боровичского муниципального района в рабочие дни с 9.30 до 16.30 ч. по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (каб. N 1, тел. (81664)-91-211, 91-273) или на адрес эл. почты: admin@boradmin.ru или zem@boradmin.ru.

Сообщение об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района - www.boradmin.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала: субъект Российской Федерации: Новгородская область муниципальное образование: Боровичский муниципальный район населенный пункт: г.Боровичи номер кадастровых кварталов: 53:02:0010507, 53:02:0010513 в соответствии с муниципальным контрактом от «08» июня 2023 .года N 78 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: Новгородская область, г.Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 46, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрация Боровичского муниципального района http://www.boradmin.gosuslugi.ru (в разделе «Деятельность», подраздел «Земельные участки», вкладка «Новости») Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области https://minstrov.novreg.ru/ Управление Росреестра по Новгородской области https://rosreestr.gov.ru/ (в разделе «Открытая служба», подраздел «Статистика и аналитика») Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов: 53:02:0010507, 53:02:0010513, состоится по адресу: Новгородская область, г.Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 45а «12» октября 2023 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проектах карт-планов территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «21» сентября 2023 г. по «12» октября 2023 г. и с «12» октября 2023 г. по «15» ноября 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование, причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих права лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

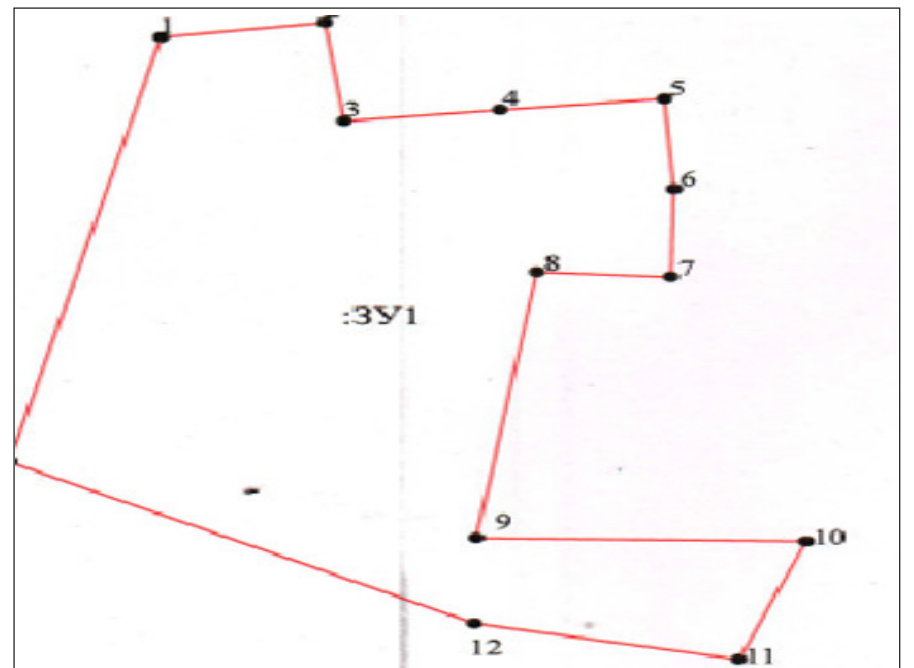
**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
21.09.2023 N 3113 г.Боровичи  
**Об установлении публичных сервитутов**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержд нным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 N 176, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 06.09.2023 .2, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: в отношении планируемого к размещению нежилого здания на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020653:22, в территориальной зоне ОД (общественно-деловая зона), площадью 3271 кв.метр, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, ул. Физкультуры, в части отступа от юго-западной границы земельного участка 0 метров, в части изменения высоты здания с 12 метров до 15 метров включительно, в соответствии с Приложением N 1 к настоящему постановлению; в отношении индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020638:6, в территориальной зоне Ж.1. (зона застройки индивидуальными и малотажными жилыми домами), площадью 757 кв.метров, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский городское поселение город Боровичи, ул. Сенная, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 12, в части отступа от северо-западной стороны земельного участка не менее 0,5 метра в соответствии с Приложением N 2 к настоящему постановлению.
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmin.ru; контактное лицо – Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района).
3. Установить срок проведения публичных слушаний с 21 сентября по 06 октября 2023 года.
4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 06 октября 2023 года в 17.00 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 (третий этаж).
5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.boradmin.ru в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра».
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 21.09.2023 N 3113



**Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

- 1.1. Срок внесения предложений от 05 октября 2023 год до 17.00 включительно.
2. Предложения могут быть направлены: в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.
- 2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- 2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
- 2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

# Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

## Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения: директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Железково»

### Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

### Требования к знаниям:

Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов «Об образовании в РФ», основ гражданского и трудового законодательства, законодательных и нормативных документов, регламентирующих финансово-экономическую, хозяйственную и методическую деятельности учреждений, Устава Новгородской области, областных нормативных правовых актов и служебных документов, Устава Боровичского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда; делопроизводства; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационных коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; организационной структуры органов управления образованием и образовательных учреждений.

Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными, мультимедийным оборудованием; основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

### Требования к умениям:

руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбором и расстановкой кадров, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе, управлении электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, систематического повышения профессиональных знаний.

### Условия участия в конкурсе:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, получившие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Боровичского муниципального района:

- личное заявление на имя Главы Боровичского муниципального района с просьбой об участии в конкурсе.
- не менее одной рекомендации руководителя организации, в которой работает кандидат, или который знает его по совместной работе - в 1 экз.;
- заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти - в 1 экз.;
- аттестационный лист - в 2 экз.;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс).
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (справка заполняется с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.2);
- справку об наличии/отсутствии судимости;
- заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья;
- согласие на обработку персональных данных.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях: несоответствия требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя; несвоевременного представления документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления; признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного решением суда срока;

наличие подтвержденного заключением (справкой) медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

утраты гражданства Российской Федерации; иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**Документы для участия в конкурсах принимаются до 17 октября 2023 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.**

**Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.**

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 18.12.2013 2751.

**Дата проведения конкурса определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.**

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

ТИПОВАЯ ФОРМА трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (город, населенный пункт)

(федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать нужное) <1> именуемый в дальнейшем работодателем, в лице \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность) действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (ф.и.о.) именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность <2>

(наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения), именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

- Общие положения  
 1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ работу по которой предоставляет работодатель.  
 2. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)  
 3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.  
 4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей \_\_\_\_\_ (указать конкретную дату)  
 5. Местом работы руководителем является учреждение.

- Права и обязанности руководителя  
 6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.  
 7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.  
 8. Руководитель имеет право на:  
 а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;  
 б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридических значимых действий;  
 в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;  
 г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;  
 д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;  
 е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);  
 ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;  
 з) поощрение работников учреждения;  
 и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
 к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- Руководитель обязан:  
 а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;  
 б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;  
 в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- Руководитель обязан:  
 а) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;  
 б) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;  
 в) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;  
 г) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;  
 к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;  
 л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;  
 м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;  
 н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;  
 о) соблюдать законодательства, связанные с допуском к государственной тайне <3>;  
 п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;  
 р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;  
 с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;  
 т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, об случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;  
 у) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;  
 в) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до \_\_\_\_\_ <4>;  
 (указать конкретную дату)  
 х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;  
 ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
 ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);  
 ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

12. Рабочее время и время отдыха руководителя

13. Руководитель устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - \_\_\_\_\_ часов;

б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_;

в) продолжительность ежедневной работы - \_\_\_\_\_ часов <6>;

г) ненормированный рабочий день <7>;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней <7>;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с <7>.

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;

о) соблюдать законодательства, связанные с допуском к государственной тайне <3>;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, об случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

в) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до \_\_\_\_\_ <4>;  
 (указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

12. Рабочее время и время отдыха руководителя

13. Руководитель устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - \_\_\_\_\_ часов;

б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_;

в) продолжительность ежедневной работы - \_\_\_\_\_ часов <6>;

г) ненормированный рабочий день <7>;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней <7>;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с <7>.

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые в рамках трудовых отношений

16. Зарботная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты Условия осуществления выплаты  
 Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ч" пункта 9 настоящего трудового договора.

21. Зарботная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Зарботная плата \_\_\_\_\_ (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужное)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;  
 б) выговор;  
 в) увольнение по соответствующему основанию;  
 г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или по просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование в порядке и на (вид страхования) условиях, которые установлены (наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере \_\_\_\_\_ <9>.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны  
**РАБОТОДАТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЬ**

<1> Указывается в качестве работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<2> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы, информация о назначении (утверждении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем был назначен (утвержден) на должность иным органом, чем тот, который заключает с ним трудовой договор.

<3> Включается в трудовой договор при оформленном руководителем допуске к государственной тайне.

<4> Срок представления документов устанавливается работодателем.

<5> Включается в трудовой договор в случаях аттестации руководителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<6> Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководителю может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени.

<7> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<8> Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем.

<9> Не ниже 3-кратного среднемесячного заработка.

## Правила электробезопасности в повседневной жизни

Коварная особенность электроэнергии заключается в том, что она невидима, не имеет запаха, цвета, и обнаружить ее человек не может, так как для этого у него нет соответствующих органов чувств.

Электрический ток поражает внезапно, когда человек оказывается включенным в цепь прохождения тока. Опасная ситуация возникает тогда, когда он, с одной стороны, касается неисправной изоляции или металлического предмета, оказавшегося случайно под напряжением, а с другой — земли, труб центрального отопления и других заземленных предметов.

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явится хорошей профилактикой пожара в вашем доме.

Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.

2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.

3. Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.

4. Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, меняете лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электропитания.

5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и посуду (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.

6. Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.

7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов с помощью изолянта, меняйте их сразу, если они вышли из строя.

8. Не пользуйтесь электротоком, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.

9. Не пользуйтесь предназначенными для помещений электробытовыми приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет пола, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы.).

10. Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.

11. Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.

12. Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочки.

13. Не пытайтесь починить перегоревшие пробки с помощью самодельного «жучка».

14. Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы.

Также помните, что прикасаться к провисшим или лежащим на земле проводам всегда опасно — можно попасть под действие электрического тока в результате повреждения на линиях электропередач.

Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят электрические провода, на опоры (столбы) воздушных линий электропередач; не меньшую опасность представляют игры под такими линиями.

Знайте, что проникновение детей, подростков в помещения с распределительными устройствами, силовыми щитками, на трансформаторные подстанции грозит смертельной опасностью.

Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводов одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;

- самовозгорании включенной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телевизоров, компьютеров);

- плохом контакте в вилках и электрических розетках — в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводки;

- неосторожном обращении с утюгом, электрической плитой, электронагревательными приборами, особенно самодельными;

- ремонте электроприбора, не отключенного от сети;

- сушке белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;

- неисправности или использовании самодельной новогодней электрической гирлянди.

Признаки возможного загорания электроприборов.

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).

2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.

3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.

При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации телевизоров.

Не применяйте нестандартные предохранители. Не оставляйте телевизор включенным в сеть надолго и без присмотра. Не ставьте телевизор в нише мебели стенкой, у батареи центрального отопления, не накрывая газетой или ковриком. Это ухудшает циркуляцию воздуха, приводит к перегреву, в результате чего возможно появление синева дима, потрескивание и разрыв электронно-лучевой трубки. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения из сети горящего прибора. Вокруг телевизора не следует складывать легковоспламеняющиеся материалы (шторы, книги, газеты, пластиковые салфетки и прочее), а также ставить на него сверху цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить короткое замыкание.

Следует иметь виду, что «режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники — это пожароопасный режим работы электроприбора.

Могут загореться телевизоры, иногда даже выключенные, но с оставленной в электросети вилкой.

Первыми признаками неисправности телевизора могут служить увеличение яркости, возрастание числа точек, искажение изображения. Потрескивание и появление синева дима свидетельствуют, что скоро может случиться разрыв обложки электронно-лучевой трубки. В случае появления указанных признаков немедленно отключите телевизор от электросети.

При загорании телевизора необходимо предпринять следующие действия.

1. Выдерните шнур электропитания из розетки.

2. Накройте телевизор смоченной плотной тканью (покрывалом, курткой, ковриком) — это исключит доступ воздуха к пламени. Тушить огонь можно и водой, но при этом следует стоять сбоку, так как возможен взрыв кинескопа.

3. Чтобы избежать отравления продуктами горения, дышите через влажное полотенце, покиньте помещение.

4. Вызовите пожарную охрану.

5. Только после ликвидации загорания проверьте помещение. Ничего не убирайте, чтобы пожарные смогли установить причину пожара и составить акт о пожаре.

Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов.

Имейте в доме на случай загорания электроприборов наготове плотное одеяло или покрывало (не синтетическое). Если же в первую минуту справиться с загоранием не удалось и огонь вышел за пределы корпуса телевизора, срочно покидайте помещение ввиду того, что выделяющиеся продукты горения очень токсичны. Уходя, закройте окно и плотно закройте за собой двери — во избежание развития пожара. Звоните в пожарную охрану, оповестите о пожаре соседей.

Дети и электричество.

К огням различной степени тяжести и, что самое печальное, к смерти может привести пренебрежение правилами электробезопасности.

Следует помнить, что природная детская страсть к «исследованиям» может привести к трагическим последствиям.

Не лишним будет знать, что организм ребенка обладает более низким электрическим сопротивлением, чем организм взрослого человека. Следовательно, сила воздействия электрического тока на детский организм существенно выше, чем на взрослого. Удар электрического тока напряжением 220 В. для взрослого будет лишь чувствительным, тогда как для ребенка может оказаться смертельным.

Вывод: задача взрослых — создать условия, при которых ребенок ни при каких обстоятельствах не сможет коснуться проводов или приборов, которые находятся или могут оказаться под напряжением.

Следует неукоснительно выполнять ряд важных правил электробезопасности:

- маленькому ребенку недопустимо позволять самостоятельно втыкать вилку в розетку или выдергивать ее оттуда — пальцами он может замкнуть контакты вилки на себя;

- розетки и выключатели должны размещаться на высоте, недоступной для ребенка, или быть загорожены предметами мебели, которые он не сможет самостоятельно отодвинуть (шкафа, тяжелой тумбы);

- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными заглушками (они продаются в магазине электроваров);

- тройники, находящиеся в доступном месте (например, около телевизора или компьютера), должны иметь специальные отодвигающиеся заслонки — в гнезда такого тройника ребенок не сможет самостоятельно вставить вилку электроприбора или воткнуть какой-либо предмет (гавоздь, шильку, булавку и т.п.).

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не размещайте включенные электроприборы близко к сгораемым предметам и материалам.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке электросети.

Не следует заклеивать электропровода обоями, пользоваться ветхими электрическими удлинителями, так как нарушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) электровыключателями, электрическими вилками, нельзя соединять электрические провода путем скручивания.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных, самодельных предохранителей («жучков»). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий должна быть защищена заводскими электрическими автоматами (предохранителями).

Регулярно проводите осмотр электропроводки в квартирах и к ее монтажу и ремонту привлекайте только квалифицированных специалистов — электриков.

Уходя из квартиры или уезжая на какое-то время, обязательно отключайте все электроприборы.

Не забывайте, что примененный в быту газ взрывоопасен, поэтому при пользовании газовыми приборами необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования газовыми приборами.

Никогда не оставляйте газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье, не следует наклоняться над газовой плитой при приготовлении пищи, чтобы избежать загорания одежды.

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (лоджиях), в межквартирных и лифтовых холлах, в этажных коридорах сгораемые материалы и посторонние предметы, мебель.

1. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:

- курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электронагревательных приборов; неправильное устройство печей, каминов; сжигание мусора, пал сухой травы.

2. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

спички, зажималки, сигареты храните, не доступные детям, не допускайте шалости детей с огнем;

не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами; не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны; не включайте электроосвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проверьте помещение и вызовите аварийную службу по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;

не допускайте использование нестандартных электро предохранителей «жучков»; не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горюче-смазочные материалы, бензин и т.п.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджии; не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы; запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

III. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»;

сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организовать встречу пожарных подразделений; не поддаваться панике и не терять самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери — это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните!

Соблюдение правил пожарной безопасности — долг каждого гражданина.  
Пожар легче предупредить, чем потушить!

## Правила пожарной безопасности при печном отоплении

Печное отопление продолжает оставаться достаточно распространенным не только в садовых товариществах и сельских населенных пунктах, но и в городской черте. В то же время именно является одной из самых пожароопасных отопительных систем и требует к себе постоянного внимания со стороны домовладельцев.

Часто можно услышать, что пожар — это случайность, от которой никто не застрахован. Но это не так. В большинстве случаев, пожар — результат беспечности и небрежного отношения людей к соблюдению правил пожарной безопасности. Основные причины пожаров в быту — это, прежде всего, неосторожное обращение с огнем (в том числе, при курении), неисправность электрооборудования, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и бытовых электронагревательных приборов.

С наступлением холодов приходит время интенсивного использования печей в жилых домах и хозяйственных помещениях различного назначения. Чтобы избежать беды, необходимо обращать особое внимание на выполнение требований пожарной безопасности — как при устройстве, так и при эксплуатации печи.

Причиной пожара могут быть неправильное устройство печи или ее неисправность, устаревшие конструкции и материалы, нарушение установленного режима топки (применение для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадение из топки или засыпка горючих углей, сжигание большого количества топлива). Пожары чаще всего происходят от перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин. Причиной появления трещин и перекала стенок дымовых труб может быть горение сажи, скопившейся в дымоходах. Необходимо регулярно производить очистку дымоходов и печей от накопившейся в них сажи.

Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность. Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Неисправные печи, камин и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печь обязательно должна быть белой, что позволит своевременно обнаружить неисправность, трещины, которые могут привести к пожару. На белом фоне печи хорошо заметен ч рный след от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70х50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

При эксплуатации печей запрещается:

пользоваться печами, каминными, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий;

оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверями.

При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура) надо немедленно сообщить по телефону «01» или «101» в пожарную охрану, при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара. В случае угрозы жизни людей необходимо немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. До прибытия пожарной помощи использовать и использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой). Обеспечите встречу пожарных.

**Задачи в области обеспечения пожарной безопасности**

Защита объекта от разрушающих последствий возгорания осуществляется с помощью выполнения комплекса мер, изложенных в соответствующих нормативных актах. В них сформулированы основные цели противопожарной обороны зданий и сооружений. Они подразделяются на несколько видов.

**План эвакуации**

Задачами пожарной безопасности являются:

1. Подготовка системы эвакуации. Для этого на объекте разрабатывается комплекс мер, включающих в себя составление эвакуационного плана, оборудование маршрутов отступления из помещений, оснащение здания специальной символикой, а также установкой противопожарного оборудования, например, огнетушителями ОП-6 или ОУ-5, в зависимости от категории пожароопасности. При этом преследуется цель быстрого спасения людей и имущества из горящего сооружения.

2. Подготовка и осуществление комплекса мер, преследующих устранение всех возможных причин возгорания. В перечень мероприятий входит поддержание в исправном состоянии технологического оборудования, энергохозяйства, отопительной техники.

3. Оснащение объекта сигнальным комплексом. В качестве эффективного способа раннего обнаружения и подавления очагов возгорания сооружения оснащаются сигнализацией различного типа.

4. Оснащение объекта системой раннего выявления признаков возгорания и последующего оповещения. Существует несколько типов данного оборудования, способного исполнять функции быстрого предупреждения сотрудников, руководства и экстренных служб о возникновении пожара.

*Соблюдая правила безопасности при пользовании печным отоплением! Берегите себя и жизнь своих близких! В случае беды немедленно звоните на телефон службы спасения 01, 101 или 112!*

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области.**

## ПАМЯТКА ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСУ

В большинстве случаев лесные пожары возникают из-за людской небрежности, это около 90% от всех природных пожаров, причины этому — не затухший костер, брошенный окуроч, неисправный глушитель транспортного средства, тлеющий патронный пыж, неконтролируемый пал прошлогодней травы и многое другое;

Если Вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у Вас нет возможности его потушить, нужно оповестить, находящихся рядом людей о необходимости выхода из опасной зоны. Выходить надо быстро перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или лягте на землю, накрывшись мокрой одеждой. При сильной задымленности дышать лучше возле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью сложенной в несколько слоев;

Для предотвращения возможного возникновения пожара, необходимо знать и соблюдать следующие правила: не разводите костры в хвойных молодняках, в местах с наличием сухой травы, на участках леса подвергшихся ветровалу, бурелому, на лесосеках неочищенных от порубочных остатков;

Разводите костер только на открытых, специально оборудованных площадках, окружив его минерализованной полосой не менее 0,5 м. По окончании мероприятия, костер необходимо залить водой или засыпать землей;

Не бросайте горящие спички и окурки, не курите и не пользуйтесь открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся жидкостей и материалов.

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно сообщите в администрацию сельского округа, пожарную охрану, лесничество;

Помните, что от Ваших действий по предотвращению пожаров зависит не только наша природа и фауна, но и безопасность людей, их здоровье и жизни!

**НАХОДЯСЯ В ЛЕСУ, ПОМНИТЕ ОБ ОСТОРОЖНОМ ОБРАЩЕНИИ С ОГНЕМ!** СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Наступила летняя пора. Пора отпусков, каникул, активного отдыха. В выходные дни горожане, уставшие от городской суеты, устремляются на дачи, в лес, к водоемам. Долгожданное тепло манит людей на природу, где отдых, как правило, не обходится без традиционных шашлыков и пикника. Отдыхая, не следует забывать об элементарных правилах пожарной безопасности, которые помогут сохранить лесные массивы от пожаров. В эти дни возрастает пожароопасная обстановка.

На данных участках сжигается мусор, при посещении лесов разводятся костры, не думая о последствиях. Неосторожное обращение с огнем при разведении костров в лесу, сжигание мусора, сухой травы и валежника — основная причина большинства пожаров.

При посещении леса необходимо помнить, что за нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена административная ответственность по ст. 8.32 КоАП РФ.

Не бросайте в лесу горящие спички и окурки, не выжигайте сухую траву и стерню, не разводите костров, не выезжайте в лесную зону на машинах с неисправными системами питания и зажигания — это может вызвать возгорание леса.

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно примите меры к его ликвидации: пут и заливания водой, забрасывания землей, захлестывания пламени ветками лиственных деревьев или другими средствами.

Срочно сообщите о пожаре работникам лесного хозяйства, пожарную часть (МЧС).

Лес — одно из основных национальных богатств, и святым долгом каждого гражданина относиться к этому богатству бережно, обращаться по-хозяйски. Во избежание возгорания леса не допускайте фактов неосторожного обращения с огнем.

**ПАМЯТКА ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСНЫХ МАССИВАХ.**

Будьте очень осторожны с огнем на отдыхе в лесу. Ваша неосторожность может стать причиной пожара, поэтому выполняйте следующие правила:

- никогда не поджигайте высохшую траву на любой природной территории;

- не разводите огонь в сухом лесу или на торфянике. Размещайте костер на песке или глине. Прежде чем развести огонь, снимите пласт земли с травой с кюстрища и вокруг него в радиусе одного метра;

- хорошо залейте костер водой или забросайте его песком, землей перед уходом. После этого разбейте золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей, если костер еще не потушен — залейте его еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. Приготовьте воду для заливки костра заранее.

- не бросайте тлеющие спички или сигареты, не пользуйтесь в лесу различными пиротехническими изделиями: петардами, бенгальскими огнями, свечками и т.п.;

- не выезжайте в лес на автомобиль и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом;

- постарайтесь объяснить своим друзьям и знакомым, что их неосторожность может послужить причиной пожаров.

Осторожность и предупреждение возгорания — самый действенный способ борьбы с лесными пожарами.

Основные причины возникновения лесных пожаров:

Основным виновником лесных пожаров является человек — его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника, вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу, служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров последних лет показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдохнуть на лоно природы.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на низовые (составляют по количеству до 90%), верховые и подземные (почвенные). В свою очередь, низовые и верховые пожары могут быть устойчивыми и беглыми.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесовую подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т.п. В зрелый период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по сухим деревьям, преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара — от 0,1 до 3 м/мин, верхового — до 100 м/мин по направлению ветра.

При горении торфа и корневых растений существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность.

Над горящими торфяниками возможно образование «столбчатых завихрений» горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любимскому районам управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Новгородской области.**